



Richtlinien zur Abfassung der Master-Arbeit an der Abteilung Sinologie des Asien-Orient-Instituts der UZH

§1 Inhalt

1. Das Modul Master-Arbeit beinhaltet die Abfassung einer schriftlichen Arbeit im Umfang von 25'000 - 35'000 Wörter (zwischen 65 und 120 Seiten, je nach Schriftart und Zeilenabstand).
2. Von der Wortzählung ausgeschlossen sind folgende Teile: Titelblatt, Inhaltsverzeichnis, Anhang, Tabellen und Literaturverzeichnis.
3. Der Inhalt der Master-Arbeit ist in Rücksprache mit der betreuenden Person zu bestimmen. Im Regelfall schliesst die Ma-Arbeit an ein bereits besuchtes Seminar an.
4. Die Ma-Arbeit muss ein Thema behandeln, zu dem nicht schon eine andere schriftliche Arbeit eingereicht worden ist.
5. Weitere inhaltliche Vorgaben liegen im Ermessen der betreuenden Person.
6. Formal gelten, sofern durch die betreuende Person nicht anders verlangt, die Anforderungen des Arbeitsblatts „[Arbeitstechnik](#)“.

§2 Buchung

1. Die Buchung nehmen die Studierenden eigenständig vor.
2. Damit die Buchung gültig ist, muss bei der Studienadministration (Dr. Kathrin Ensinger, eas.studentadmin@aoi.uzh.ch) parallel eine „[Betreuungsvereinbarung für die Ma-Arbeit am Asien-Orient-Institut](#)“ eingereicht werden.
3. Die Buchung erfolgt im Falle der Regelstudienzeit von 4 Semestern bereits für das 3. Studiensemester. Beachten Sie, dass die unten weiter spezifizierten und für die gültige Buchung erforderlichen Abklärungen mit den betreuenden Dozierenden im Semester **vor** der Buchung anfallen, also üblicherweise bereits im Verlauf des 2. Semesters vorzunehmen sind.
4. Das Vorgehen ist wie folgt:
 1. Die Studierenden setzen Dozierende, unter deren Betreuung sie ihre Ma-Arbeit verfassen wollen, rechtzeitig über ihr Ansinnen in Kenntnis.
 2. Nachdem die Studierenden eine mündliche Zusage erhalten haben, dass die gewünschte Person zur Betreuung zur Verfügung steht, drucken sie das auf der Seite des AOI verfügbare Formular „[Betreuungsvereinbarung für die Ma-Arbeit am Asien-Orient-Institut](#)“ aus. Dieses füllen sie aus und legen es der betreuenden Person zur Unterschrift vor.
Ohne Einreichung einer unterschriebenen Anmeldung ist die Buchung der Ma-Arbeit nicht gültig.
5. Terminierung
Grundsätzlich: *Bedenken Sie, dass die Buchung und die Einreichung der Buchungsvereinbarung in den Semesterferien erfolgt, und dass Sie nicht damit rechnen können, dass die Dozierenden stets verfügbar sind. Nehmen Sie früh genug Rücksprache mit*

den Dozierenden .

A) Abschluss im **Frühlingssemester**:

Da das Modul Ma-Arbeit zweisemestrig ist, beginnen die Buchungsabklärungen über ein Jahr vor Abgabe der Arbeit.

1. Die Studierenden erkundigen sich bei den gewünschten Dozierenden bis **15. November**, ob sie als Betreuungspersonen für das im darauffolgenden Frühjahrsemester zu buchende Modul Ma-Arbeit zur Verfügung stehen.

2. **Nach Einwilligung** der Dozierenden legen sie diesen bis **15. Dezember** ein schriftliches Konzept vor (Titel, kurze Disposition [ca. 1 Seite DIN A4], Bibliographie). Wird das Konzept angenommen, legen die Studierenden den betreuenden Dozierenden die von ihnen selber ausgefüllte „[Betreuungsvereinbarung für die Ma-Arbeit am Asien-Orient-Institut](#)“ zur Unterschrift vor.

3. Die unterschriebene Betreuungsvereinbarung ist bis zum **10. Januar** bei der Studienadministration einzureichen.

4. Die Buchung nehmen die Studierenden eigenständig innerhalb der offiziellen Buchungsfristen vor.

5. Der Abgabetermin für die Ma-Arbeit im FS ist der **1. Dezember** des vorangehenden Herbstsemesters.

B) Ma-Arbeitsabgabe im **Herbstsemester**:

1. Konsultierung der betreuenden Dozierenden: Bis **15. April** des Vorjahres.

2. Vorlegung des schriftlichen Konzepts bei den Dozierenden: Bis **15. Mai**.

3. Abgabe der von den Dozierenden unterschriebenen Betreuungsvereinbarung: bis **10. Juni**.

4. Selbständige Buchung innerhalb der offiziellen Fristen.

5. Abgabetermin Ma-Arbeit im HS: **1. Juni** im vorangehenden FS (Folgejahr).

Termine Ma-Arbeit: Übersicht		
	FS	HS
Informelle Konsultierung der betreuenden Dozierenden	15. November	15. April
Vorlegung schriftliches Konzept	15. Dezember	15. Mai
Selbständige Buchung	Offizielle Buchungsfristen	
Definitive Anmeldung (Abgabe des von den Dozierenden unterschriebenen Anmeldeformulars)	10. Januar	10. Juni
Abgabetermin Ma-Arbeit	1. Dezember	1. Juni (des Folgejahres)